

III ENCONTRO NACIONAL DE ARQUIVOS MUNICIPAIS

TEMA:

**ARQUIVOS MUNICIPAIS: *IDENTIDADE LOCAL
NA EUROPA DAS REGIÕES***

NACIONALIDADE * VIANIDADE * EUROPA

LOCAIS:

GUIMARÃES E VIANA DO CASTELO

DATA:

24, 25 e 26 de Junho de 1993

ORGANIZAÇÃO:

BAD - Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas.
Arquivo Municipal Alfredo Pimenta - Guimarães
Arquivo Municipal de Viana do Castelo

**A XUNTA DE GALICIA E OS ARQUIVOS MUNICIPAIS GALEGOS:
ACTUACION INSTITUCIONAL E EXPERIENCIAS
DE TRABALLO**

Gabriel Quiroga Barro

Consellería de Cultura e Xuventude Xunta de Galicia

A constitución española de 1978 e o Estatuto de Autonomía de Galicia de 1981 constitúen o marco xurídico de referencia a partir do cal a Comunidade Autónoma de Galicia asumíu competencias en materia de arquivos e patrimonio documental. Ditas competencias¹, exercidas con carácter concurrente coa Administración Central do Estado, concréntanse especialmente na capacidade da Comunidade Autónoma para legislar e establecer normas na materia, no marco da lexislación básica do Estado².

O Decreto 307 / 1989, de 23 de novembro, polo que se regula o Sistema de Arquivos e o Patrimonio Documental de Galicia³ pretendeu desenvolver estas competencias na Comunidade Autónoma, na línea doutras normas semellantes aparecidas paulatinamente noutras Autonomías españolas desde o ano 1984⁴, si ben o seu rango normativo inferior implique unha maior dificultade cara á súa aplicación práctica⁵.

A Consellería de Cultura e Xuventude da Xunta de Galicia, como órgano director e coordinador do Sistema de arquivos, encargado de velar pola protección integral do Patrimonio Documental galego, ten capacidade plena para establecer regulamentos neste ámbito e desenvolver políticas concretas de actuación con respecto ás distintas redes de arquivos do sistema.

Nestes últimos anos, a rede de arquivos municipais foi unha das que maior atención ten concentrado por parte de Consellería. Nesta comunicación trataremos de pasar revista á súa situación e ós seus problemas principais, así como ás accións emprendidas pola Consellería de Cultura e Xuventude para mellora-las súas infraestructuras e o servizo que presta ós cidadáns.

1. OS ARQUIVOS MUNICIPAIS DE GALICIA

Si ben o citado Decreto establece a obrigar por parte de tódolos arquivos do Sistema de contar cos medios persoais e materiais adecuados⁶, o que implica a dotación de persoal técnico especializado e a consignación de presupostos ordinarios pra a creación, fomento e mantemento dos seus arquivos, a realidade é moi distinta. Dun total de 313 municipios galegos, non pasa de 25 o número daqueles que posúen prazas fixas de arquivista nas súas plantillas. En moitos casos, ademais, a praza é compartida para o arquivo e a biblioteca. Noutros, as prazas de

arquiteiros convócanse cunha categoría inferior á importancia e á preparación que o servizo do arquivo require. O caso dos arquivos das sete principais cidades de Galicia é ilustrativo: Dos sete, soamente A Coruña, Pontevedra, Ourense e Ferrol dispoñen de prazas de Técnico-Superior de Arquivos (as prazas de Ourense e Ferrol son prazas mixtas de arquiteiro-bibliotecario). Santiago de Compostela só dispón dun Técnico de Grao Medio, mentres que Lugo e Vigo non contan hoxe con prazas fixas de arquiteiro, aínda que sí con persoas encargadas do arquivo.

A carencia de instalacións axeitadas era, por outra parte, ata hai pouco, xeneralizada, incluso naqueles municipios que contaban con arquiteiros. O Censo de arquivos das provincias galegas, elaborado desde o ano 1979 polas Administracións Central do Estado e Autónoma⁷, pon en evidencia este desolado panorama.

2. ACTUACIÓNS DA CONSELLERÍA DE CULTURA E XUVENTUDE EN MATERIA DE ARQUIVOS MUNICIPAIS

A Consellería de Cultura e Xuventude contaba, por tanto, cun campo de actuacións casi virxe onde extender e desenvolve-las súas iniciativas e inxerencias en materia de arquivos. Estas concretáronse nun plan de acción desenvolvido desde o ano 1988 e que contaba con antecedentes e paralelismos noutras Comunidades Autónomas españolas ou Deputacións Provinciais.

Descansa o plan sobre dúas traves. Unha é o programa de construción, rehabilitación e equipamento de arquivos municipais de Galicia. O outro, o de organización de arquivos municipais.

O primeiro toma corpo anualmente mercede á convocatoria anual de subvencións que realiza a Consellería con estes fins⁸. Desde 1989, a dotación da partida presupostaria dedicada a este fin tense incrementado notablemente, de xeito paralelo ó que ocorríu co número de solicitudes presentadas en cada convocatoria. Non embargantes, debe dicirse que, porcentualmente, ten sido maior o incremento das solicitudes que o da contía da partida presupostaria, polo que a subvención media por arquivo ten descendido nos últimos anos. Este feito fálanos tamén do extraordinario interese con que estas subvencións son acollidas por parte dos concellos de Galicia. Vexámolo máis detalladamente no seguinte cadro⁹:

**OBRAS E EQUIPAMENTOS EN ARQUIVOS MUNICIPAIS
SUBVENCIONADOS POLA CONSELLERÍA DE CULTURA E
XUVENTUDE DA XUNTA DE GALICIA DESDE 1989**

ANO	CONCELLOS	TOTAL SUBVENCIONS	SUBVENCIÓN MEDIA
1989	29	26.100.805 Pts.	900.279 Pts.
1990	47	41.500.000 Pts.	882.973 Pts.
1991	58	50.000.000 Pts.	862.069 Pts.
1992	90	55.000.000 Pts.	611.111 Pts.
1993	101	55.000.000 Pts.	544.554 Pts.
TOTAL	325	227.600.805 Pts.	

Sendo, como máis arriba se dicía, 313 o número total de concellos galegos, son 184 (número real de concellos, excluindo ós que solicitaron axuda en máis dunha ocasión) aqueles que ata o momento teñen recibido subvención, entre eles algúns dos máis importantes, pola poboación á que sirven, como os da Coruña, Ferrol, Lugo, Pontevedra, Ourense, Betanzos, Monforte de Lemos, Vilagarcía de Arousa, Oleiros, Riveira, etc.

Nas axudas concedidas priorízase a execución de obras sobre o equipamento, así como os arquivos que posúen peores condicións ambientais ou que gardan fondos históricos en inminente perigo de desaparición. Procúrase tamén facer concidi-la rehabilitación do arquivo coa súa organización por parte de Consellería, primando igualmente a aqueles que contan con prazas fixas de arquiveiros na súa plantilla.

No que respecta ó equipamento, procúrase escomenzar polo que é básico, isto é, estanterías, mesas de traballo, ficheiros..., en detrimento da adquisición de sofisticada maquinaria ou de material informático, que pode resultar superfluo se non se acada antes un mínimo nivel de instalación e de organización do arquivo.

O segundo punto de apoio do plan constitúe a organización de arquivos municipais. Na línea doutras iniciativas levadas á práctica en España e en Galicia¹⁰, preténdese con el aborda-la protección e posta en servicio dun sector importante do patrimonio documental, que é froito da activi-

dade dunhas entidades que se atopan no primeiro nivel de atención da Administración ós cidadáns.

A organización lévase á práctica mediante a convocatoria anual de bolsas de colaboración de 6 meses de duración dirixidas a licenciados universitarios en Xeografía e Historia, con coñecementos ou experiencia en arquivística¹¹. Unha vez seleccionados os bolseiros, destínanse ós arquivos elixidos previamente pola Consellería. O número total de arquivos organizados é, ata o momento, de 82.

Como reiteradamente ten sido posto de manifesto, estas campañas de organización, financiadas por un organismo alleo ós propios concellos, adolecen do defecto da falla de continuidade dunha tarefa, a do arquivero, que non admite cortes no tempo. Non obstante, o que sí parece certo é que teñen servido para despertar unha crecente conciencia nos municipios de atención cara ós seus arquivos, posta de manifesto no número cada vez maior de solicitudes que a Consellería recibe por parte dos concellos para organiza-los seus arquivos, e no feito de que moitos deles se apresten a contratar arquiveros, siquera sexa temporalmente, unha vez rematado o período de duración da bolsa.

Como queira que un dos problemas máis graves co que se atopaba este Plan de organización era o da inexistencia dun Cadro de clasificación de fondos unificado para toda Galicia, a Dirección Xeral do Patrimonio Histórico e Documental da Consellería de Cultura e Xuventude toma a decisión, en xuño de 1991, de convocar a tódolos arquiveros municipais galegos e a aqueles dependentes da propia Consellería de Cultura e Xuventude¹² a unha xuntanza monográfica sobre o tema. Desta forma xurde o Grupo de Traballo de Arquivos Municipais de Galicia¹³. Forman o grupo os arquiveros ou os encargados dos seguintes arquivos: Arquivo Municipal da Coruña, Arquivo Municipal de Lugo, A.M. de Pontevedra, A.M. de Vigo, A.M. de Betanzos, A.M. de Oleiros, A.M. do Grove, A.M. de Moaña, A.M. da Estrada, Arquivo da Deputación Provincial da Coruña, Arquivo da Deputación Provincial de Lugo, Arquivo da Deputación Provincial de Pontevedra e Arquivo do Reino de Galicia. As súas reunións celébranse cunha periodicidade mensual na sé da Xunta de Galicia en Santiago de Compostela.

O Grupo fixouse como primeiro obxectivo a elaboración do cadro de clasificación de fondos ó que máis arriba se facía referencia. Tras un intenso

traballo e 18 reunións, ten chegado á elaboración dun cadro de estrutura semellante á que, pola súa parte, realizara a "Mesa Nacional de Archivos Municipales", que reúne anualmente ós representantes de todos ou case que todo-los grupos de traballo de arquivos municipais de España¹⁴.

Actualmente, téndose acabado xa unha segunda fase de traballo, os membros do Grupo dedícanse ó estudio das diversas series documentais que integran o cadro. No apéndice pódense apreciar as estudiasdas ata o momento. Por razóns de coordinación coa "Mesa Nacional", acordouse, dispois da última xuntanza en Huelva, no pasado mes de febreiro, circuncribi-los estudos do Grupo galego ás series comprendidas nas subseccións Sanidade, Medio Ambiente e Cementerio, e Cultura. Estes estudos serán presentados na vindeira xuntanza da Mesa, en Girona, no mês de novembro.

3. CONCLUSIÓN

Concluimos, pois, esta breve panorámica cunha reflexión. A situación dos arquivos municipais galegos empeza hoxe a cambiar, para ben, tras moitos anos de incuria e abandono. A actividade que ven desenvolvendo a Xunta de Galicia a través da súa Consellería de Cultura e Xuventude non ten sido allea a este proceso. Pola contra, pódese considerar un importante factor dinamizador desta realidade. As cifras máis arriba expostas son elocuentes. Con este esforzo tense escomenzado a frena-lo deterioro do Patrimonio Documental custodiano por estes arquivos e a establece-las condicións para mellora-lo acceso ó mesmo por parte dos cidadáns. Doutro lado, este traballo ten contribuído a crear unha conciencia de atención por parte dos municipios ós seus arquivos. Mais é claro que este esforzo debe agora ser continuado polos propios concellos. Son eles os que teñen a responsabilidade de crear prazas de persoal técnico-arquiveiro que garante o funcionamento dos arquivos e o servizo ós cidadáns, mediante fórmulas imaxinativas e operativas¹⁵. Se isto non se consegue, o esforzo da Consellería terá valido de moi pouco.

NOTAS

(1) **Real Decreto 2434/1982, de 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servicios do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de Cultura (B.O.E. n.º 235 de 1-10-1982).** Ditas competencias ampliáanse, no marco do previsto polo artigo 149.1.28 da Constitución, á xestión dos arquivos de titularidade estatal radicados no territorio da Comunidade Autónoma, en virtude do **Convenio asinado o 5 de decembro de 1989 entre o Ministerio de Cultura e a Comunidade Autónoma de Galicia (B.O.E. n.º 303, de 19 de decembro) e o R.D. 1531/1989, de 15 de decembro, sobre ampliación de medios persoais e presupostarios traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de Cultura (arquivos, bibliotecas e museos) (B.O.E. n.º 303, de 19 de decembro.**

(2) **Lei 16/1985, do 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español, (B.O.E. n.º 155, de 29 de xuño) e Real Decreto 111/1986, de 10 de xaneiro, de desenvolvemento parcial da Lei 16/1985 (B.O.E. n.º 24 de 28 de xaneiro).**

(3) D.O.G. n.º 23, de 1 de febreiro de 1990

(4) Vid., por exemplo: **Lei 3/1984, de 9 de xaneiro, de Arquivos de Andalucía (BOJA n.º 4, de 10 de enero), e as modificacións introducidas en determinados artigos pola Lei 1/1991, de 3 de xullo, de Patrimonio Histórico de Andalucía (BOJA n.º 110). Lei 6/1985, de 26 de abril, de Arquivos (Cataluña) (D.O.G. n.º 536, de 10 de maio). Lei 6/1986, de 28 de novembro de Arquivos de Aragón, (BOE N.º 301, de 17 de decembro de 1986). Lei 6/1991, de 28 de novembro, de Arquivos de Castela e León (BOE n.º 134 de 5 de xuño).**

(5) Actualmente, a Consellería de Cultura e Xuventude da Xunta de Galicia ten ultimado un Anteproxecto do que será a futura Lei do Patrimonio Histórico de Galicia.

(6) Decreto 307/1989, arts. 28-29

(7) O censo foi realizado nos anos 1979-1980 na provincia de Pontevedra

dra, no 1981 na da Coruña; en ámbolos dous casos por iniciativa do Ministerio de Cultura; en 1989 e 1991 levouse a cabo, por parte da Consellería de Cultura e Xuventude, o correspondente ás provincias de Lugo e Ourense.

Esta mesma realidade pódese apreciar, desde o punto de vista das dificultades no acceso e a carencia de persoal especializado, no Directorio de Arquivos, Bibliotecas e Museos de Galicia elaborado por Carlos González Guitián e Pedro López Gómez, con motivo do V Congreso Nacional da ANABAD, celebrado en Zaragoza os días 25-28 de setembro de 1991. Vid.: GONZÁLEZ GUITIÁN, Carlos; LÓPEZ GÓMEZ, Pedro. **Directorio de Arquivos, bibliotecas e museos de Galicia.** (En prensa).

(8) Vid., por exemplo, a primeira das ordes de subvención apreciadas: **Orde do 14-III-1989 pola que se regulan as axudas a concellos para investimento e equipamento en materia de arquivos** (D.O.G. n.º 76 de 20 de abril).

(9) Estas cifras foron presentadas xa no V Congreso de Archivos Aragoneses, celebrado no mes de Setembro de 1992 en Barbastro. Vid.: QUIROGA BARRO, Gabriel. "Los archivos municipales gallegos y la actuación de la Consellería de Cultura e Xuventude", en **Actas del V Congreso de Archivos Aragoneses. Jaca, 1992.** (En prensa).

(10) Canto a Galicia, debe subliñarse o labor da Deputación Provincial de Pontevedra. Vid.: PEREIRA FIGUEIROA, Miguel A.; PAREDES PAZOS, M.ª Luisa; TABOADA MOURE, Pablo. "La Diputación de Pontevedra y el plan de organización de archivos municipales", en **Actas del II Congreso Nacional de archiveros y bibliotecarios de administración local.** Valencia, 1988, pp. 315-319.

O desenvolvemento deste plan ten dado lugar á publicación dos inventarios dalgúns dos arquivos organizados. Ata o momento téñense publicado 14 destes inventarios, todos dentro da colección "Plan de organización de archivos municipales": Cotobade, Pontecaldelas, Baiona, Vilanova de Arousa, Vilagarcía de Arousa, Redondela, Poio, Tui, Vilaboa, Bueu, Ribadumia, Meis, A Lama e Pontearreas.

(11) Vid., por exemplo, a primeira orde de convocatoria, aparecida em 1988: **Orde do 19-X-1988, pola que convocam 10 bolsas para colaborar**

na elaboración do Censo de arquivos de Galicia e outras actividades relacionadas co patrimonio documental de Galicia (DOG N.º 228, de 28 de novembro).

(12) A Consellería de Cultura e Xuventude xestiona actualmente os arquivos de titularidade estatal radicados en Galicia. Vid. arriba nota 1. Son estes os seguintes: Arquivo do Reino de Galicia, e os Arquivos Históricos Provinciais de: Lugo, Ourense e Pontevedra.

(13) Estes son os nomes dos compoñentes do Grupo:

M.^a de la O Suárez Rodríguez. Arquivo Municipal da Coruña.

M.^a Jesús Saavedra Carballido. Arquivo Municipal de Lugo.

Enrique Sotelo Resurrección, Arquivo Municipal de Pontevedra.

Alvaro Sieiro Reinaldo. Arquivo Municipal de Vigo.

Alfredo Erias Martínez. Arquivo Municipal de Betanzos.

M.^a Dolores Pereira Oliveira. Arquivo Municipal de Oleiros.

Elena Agüete Landín. Arquivo Municipal do Grove.

Xesús Rodríguez Pande. Arquivo Municipal de Moaña.

M.^a Jesús Fernández Bascuas. Arquivo Municipal da Estrada.

M.^a Dolores Liaño Pedreira. Arquivo da Deputac. Prov. da Coruña

Victoria Roca Veleiro. Arquivo da Deputac. Prov. da Coruña.

Rosa canto Reboredo. Arquivo da Deputac. Prov. de Lugo.

Miguel Pereira Figueiroa. Arquivo da Deputac. Prov. de Pontevedra.

Xosé Antón Otero Sobrido. Arquivo Municipal de Riveira.

Pedro López Gómez. Arquivo do Reino de Galicia

Isabel Tovar Bobo. Dirección Xeral do Patrimonio Histórico e Documental.

Gabriel Quiroga Barro. Dirección Xeral do Patrimonio Histórico e Documental.

(Danse unicamente os nomes dos que acuden máis habitualmente ás xuntanzas)

(14) na actualidade existen en España diversos grupos de traballo de arquivos municipais, que teñen ido xurdindo progresivamente seguindo o exemplo do primeiro e máis coñecido de todos, o Grupo de Trabajo de Archivos Municipales de Madrid. Entre as publicacións deste grupo, quizá o máis activo de todos, pódense citar os coñecidos "Cuadros de organización de fondos de archivo municipales" ou os dous manuais de tipoloxía documental. Vid.: GRUPO DE TRABAJO DE ARCHIVEROS MUNICIPALES DE MADRID. **Cuadro de Organización de Fondos de Archivos**

Municipales de Madrid. Ayuntamientos de 1.^a categoría. Madrid, 1988, 2.^a ed.; así como os cadros dos concellos de 2.^a e 3.^a categoría, reeditados ese mesmo ano. GRUPO DE ARCHIVEROS MUNICIPALES DE MADRID. **Manual de Tipología Documental Municipal.** Madrid, 1984; GRUPO DE ARCHIVEROS MUNICIPALES DE MADRID.

Tipología Documental Municipal, 2. Madrid, 1992.

(15) Ditas fórmulas non deben incluí-la dotación de prazas de arquiveiro con categoría inferior á de diplomado universitario, como parece ser hoxe a tendencia en moitos concellos.

ANEXO

Grupo de Trabajo de Archiveros de Galicia para establecer un cuadro Oficial de clasificación de fondos documentales de Archivos municipales de Galicia.

Estado del cuadro en fecha 17 de Febrero de 1993

0. Autoridades supramunicipales

- 0.1. Corregidor
 - Informes de visitas
 - Certificados
 - Pleitos civiles
 - Causas criminales

1. Gobierno

- 1.1. Ayuntamiento / Ayuntamiento pleno
 - Expedientes de Constitución del Ayuntamiento
 - Expedientes de sesiones del pleno
- 1.2. Alcalde
(Pendiente de entrega)
- 1.3. Comisiones de Gobierno (C.M.P. e C.G.)
(Pendiente de entrega)

- 1.4. Comisiones informativas y especiales
(Pendiente de entrega)

2. Administración

2.1. Administración General

2.1.1. Secretaría

- Correspondencia
 - Cartas
 - Oficios
 - Saludas
 - Circulares
 - Telegramas
 - Libro registro de télex

2.1.2. Registro General

- Libro registro de entrada de documentos
- Libro registro de salida de documentos

2.1.3. Patrimonio

- Expedientes de desafectación de bienes
- Expedientes de expropiación forzosa, con las subseries:
 - Expedientes de expropiación forzosa de trámite ordinario
 - Expedientes de expropiación forzosa con ocupación urgente
- Expedientes de adquisición de bienes muebles
- Expedientes de ventas de parcelas sobrantes
- Expedientes de cesión gratuita de bienes
- Expedientes de deslinde de bienes
- Expedientes de venta de bienes patrimoniales
- Expedientes de deshaucio administrativo
- Expedientes de adquisición de bienes inmuebles
- Expedientes de permuta de bienes
- Expedientes de arrendamiento de bienes patrimoniales

2.1.4. Personal

- Expedientes de abono de dietas
- Expedientes de plantilla
- Expedientes de oferta pública de empleo
- Expedientes de catálogo de puestos de trabajo
- Expedientes de reglamento de funcionarios
- Expedientes de convenio colectivo
- Expedientes de elecciones sindicales

- Expedientes de comisión de personal (Incluiría Mesa Negociadora, Comisión de Seguimiento y Comisión Mixta laboral)

- Expedientes personales

- Expedientes de situaciones administrativas

- Libros de actas de inspección

- Libros de Matrícula de personal laboral

- Certificaciones

2.1.5. Servicios Jurídicos

2.1.6. Contratación

2.1.7. Archivo

2.2. Administración de servicios

2.2.1. Abastos y consumo

2.2.2. Beneficiencia y asistencia social

2.2.3. Sanidade

2.2.4. Obras y urbanismo

2.2.5. Seguridad ciudadana

2.2.6. Quintas y milicias

- Expedientes generales de alistamiento

- Expedientes de revisión de reemplazos anteriores

- Expedientes de excepciones legales

2.2.7. Educación

2.2.8. Estadísticas de población

2.2.9. Cultura

2.2.10. Deportes

2.2.11. Servicios agropecuarios

2.2.12. Elecciones

2.2.13. Transportes

2.2.14. Pósito

3. Hacienda

3.1. Intervención

3.2. Financiación y tributación

3.3. Tesorería

3.3.1. Caja

3.3.2. Habilitación

3.3.3. Recaudación

ÍNDICE ALFABÉTICO DE SERIES DOCUMENTAIS

Series documentais

Código

Abono de dietas, expedientes de	2.1.4
Actas de inspección, libro de	2.1.4
Adquisición de bens inmuebles, expedientes de	2.1.3
Adquisición de bens muebles, expedientes de	2.1.3
Altas e Baixas por enfermidade, expedientes de	2.1.4
Arrendamento de bens patrimoniais, expedientes de	2.1.3
Axudas por gastos de gardería, expedientes de	2.1.4
Axudas por natalidade e nupcialidade, expedientes de	2.1.4
Catálogo de postos de traballo, expedientes de	2.1.4
Certificacións	2.1.4
Certificacións de sevecios prestados	2.1.4
Certificados	0.1
Cesión gratuita de bens, expedientes de	2.1.3
Comisión de estudos de bases de oposicións, expedientes de	2.1.4
Comisión de persoal, expedientes de	2.1.4
Concurso de méritos, expedientes de	2.1.4
Concurso-oposición, expedientes de	2.1.4
Constitución do concello, expedientes de	1.1
Contratación de persoal temporal, expedientes de	2.1.4
Contratación laboral fixa, expedientes de	2.1.4
Convenio colectivo, expedientes do	2.1.4
Correspondencia	2.1.1
Desafectación de bens, expedientes de	2.1.3
Desahucio administrativo, expedientes de	2.1.3
Deslinde de bens, expedientes de	2.1.3
Eleccións sindicais, expedientes de	2.1.4
Expedientes personais	2.1.4
Expropiación forzosa, expedientes de	2.1.3
Informes de visitas	0.1
Licencia por matrimonio, expedientes de	2.1.4
Matrícula de persoal laboras, libros de	2.1.4
Nomeamento de funcionarios de emprego, expedientes de	2.1.4
Nomeamento de funcionarios interinos, expedientes de	2.1.4
Oferta pública de emprego, expedientes de	2.1.4
Opodicións, expedientes de	2.1.4
Permiso por lactancia, expedientes de	2.1.4
Permuta de bens, expedientes de	2.1.3
Petición de colaboración social, expedientes de	2.1.4
Plantilla, expedientes de	2.1.4
Pleitos civís	0.1
Pleitos criminais	0.1
Recoñecemento de antigüidade, expedientes de	2.1.4
Regulamento de funcionarios, expedientes de	2.1.4
Rexisto de entrada de documentos, libro de	2.1.2
Rexisto de saída de documentos, libro de	2.1.2
Sesións do pleno, expedientes de	1.1
situacións administrativas, expedientes de	2.1.4
Venda de bens patrimoniais, expedientes de	2.1.3
Venda de parcelas sobrantes, expedientes de	2.1.3