



12º ENCONTRO DE ARQUIVOS MUNICIPAIS

14 e 15 de Outubro de 2016
CASTELO BRANCO



Diretório  dos Arquivos Municipais

Helena Neves
BAD, Grupo de Trabalho de Arquivos Municipais



12º ENCONTRO DE ARQUIVOS MUNICIPAIS

14 e 15 de Outubro de 2016
CASTELO BRANCO



Diretório

Reunir num mesmo ponto de acesso *online*:

informação sobre **serviços** de informação e documentação

informação sobre **profissionais** que assegurem funções de gestão de informação



12º ENCONTRO DE
ARQUIVOS MUNICIPAIS

14 e 15 de Outubro de 2016
CASTELO BRANCO



Diretório

Decisão do Conselho Diretivo Nacional da BAD

Inscrita no plano de atividades BAD para 2015

Dinamizada pelo Grupo de Trabalho das
Bibliotecas de Ensino Superior



12º ENCONTRO DE ARQUIVOS MUNICIPAIS

14 e 15 de Outubro de 2016
CASTELO BRANCO



Diretório

Grupo de Trabalho de Arquivos Municipais

- ❖ 308 municípios
- ❖ realidades semelhantes dispersas pelo território
- ❖ conhecer e conhecermo-nos
- ❖ partilhar experiências e promover o conhecimento
- ❖ fazer parcerias e conjugar esforços



12º ENCONTRO DE ARQUIVOS MUNICIPAIS

14 e 15 de Outubro de 2016
CASTELO BRANCO



Diretório de Arquivos Municipais



- ❖ 308 municípios
- ❖ ... dispersos pelo território
- ❖ conhecer e conhecemo-nos ...



12º ENCONTRO DE
ARQUIVOS MUNICIPAIS

14 e 15 de Outubro de 2016
CASTELO BRANCO



Diretório



de Arquivos Municipais

Hesitações:

Há 308 municípios ... haverá 308 arquivos municipais?

Como reunir e sistematizar informação sobre um serviço que nem sempre tem materialização orgânica?

Reunir apenas informação dos arquivos reconhecidos na estrutura orgânica das Câmaras?

Como lidar com a instabilidade das alterações orgânicas?



12º ENCONTRO DE ARQUIVOS MUNICIPAIS

14 e 15 de Outubro de 2016
CASTELO BRANCO



Diretório de Arquivos Municipais

Decisões:

Valorizar os Arquivos Municipais: eles existem

Recolher e registar a informação independentemente das orgânicas

Normalizar a informação recolhida: pensando nas várias realidades conhecidas



FRD:

estruturada por zonas


definidos campos de preenchimento obrigatório *

elaboradas instruções de preenchimento

de Arquivos Municipais

FRD: Zona de Identificação



Identificação	
Distrito *	<p>Identificar o distrito a que pertence o arquivo municipal</p> <p>Ex:</p> <p>Leiria</p>
Identificação do arquivo *	<p>Identificar o concelho a que pertence o arquivo municipal</p> <p>Ex.:</p> <p>Arquivo Municipal de Albufeira, Arquivo Municipal de Ponte de Lima</p>
Foto *	<p>Apresentar uma foto ilustrativa do arquivo, podendo ser a fachada, pormenores do interior do edifício ou algum documento do Fundo da Câmara</p> <p>Ex.:</p> 
Logotipo	<p>Apresentar o logotipo do município.</p> <p>Caso o arquivo tenha logotipo específico, apresentá-lo em seguida</p> <p>Ex.:</p> 



Diretório



de Arquivos Municipais

FRD: Zona de contacto(s)



12º ENCONTRO DE ARQUIVOS MUNICIPAIS

14 e 15 de Outubro de 2016
CASTELO BRANCO

Contacto	
Endereço *	Indicar o endereço postal do Arquivo Caso o Arquivo tenha mais do que um endereço postal indicar todos. Caso não haja um endereço específico do Arquivo, indicar o endereço geral da Câmara Ex.: Rua Dórdio Gomes, n.º 2. 2780-232 Oeiras
Telefone*	Indicar o número ou números de telefone que permitam o contacto direto com o Arquivo Municipal. Caso não exista contacto telefónico direto, indicar o número geral da Câmara.
Email	Indicar o endereço de email específico do Arquivo ou do serviço (ou funcionário) responsável pela sua gestão. Caso não exista email específico indicar geral do município. Ex.: arquivo.historico@cm-albufeira.pt
Sítio Web	Indicar o endereço do sítio Web específico do Arquivo. Caso não exista endereço específico, indicar o site da Câmara, na condição de o mesmo orientar, de forma direta, para o Arquivo. Ex.: http://arquivo.cm-vilareal.pt/



Diretório



de Arquivos Municipais

FRD: Zona de descrição



12º ENCONTRO DE ARQUIVOS MUNICIPAIS

14 e 15 de Outubro de 2016
CASTELO BRANCO

Descrição	
História do Arquivo	<p>Indicar, de forma sucinta, a informação pertinente sobre a história do Arquivo, podendo incluir a data da criação do serviço de arquivo, informação sobre evolução orgânica, instalações físicas ou a forma como o município organiza e divulga a informação produzida no âmbito das suas competências.</p> <p>Esta informação deve ser clara e sucinta, não devendo o texto exceder os 750 caracteres.</p> <p>Ex.:</p> <p><i>A consciência da função de arquivo no Município de Oeiras tem início no século XVIII quando, em sede de reunião de Câmara, se remetiam os documentos para arquivo. Era a função ou o serviço de arquivo que se reconhecia.</i></p> <p><i>A lei orgânica de 1987 cria a Secção de Expediente e Arquivo, na dependência da Divisão Administrativa, e a de 1991 veio trazer alterações significativas ao serviço existente, atribuindo-lhe competências ao nível da organização dos sistemas de arquivo, ao arquivo da documentação entrada na Câmara e a execução de tarefas de microfilmagem. Por esta altura, o arquivo histórico encontrava-se acometido à Divisão de Bibliotecas, Arquivo e Documentação, do Departamento de Assuntos Sociais e Culturais, a qual devia manter e organizar os documentos de interesse histórico ou cultural, centralizando toda a documentação que se encontrasse dispersa no concelho</i></p> <p>...</p>
Acervo arquivístico	<p>Indicar os fundos e coleções que o Arquivo dispõe e que estão acessíveis ao público, identificando-os através dos títulos e respetivas datas extremas.</p> <p>Ex.:</p> <p><i>Câmara Municipal de Santarém: 1396 -</i></p> <p><i>Câmara Municipal de Pernes: 1772 – 1853</i></p> <p><i>Câmara Municipal de Alcanede: 1812 – 1863</i></p> <p><i>Administração do Concelho (em depósito no Arquivo Distrital de Santarém): 1677 – 1937</i></p> <p><i>Arquivo administrativo e musical da Banda de Santarém: 1894 – 2003]</i></p> <p><i>Arquivo do estúdio fotográfico Foto Gomes: 1930 – 1966</i></p> <p><i>Arquivo pessoal do Capitão Júlio da Costa Pinto (militar): 1899 – 1972</i></p> <p>...</p>
Instrumentos de pesquisa	<p>Indicar se o Arquivo tem catálogos, guias ou inventários e o seu suporte.</p> <p>Caso os instrumentos de pesquisa estejam disponíveis on-line, estabelecer a correspondente hiperligação.</p> <p>Ex.:</p> <p>Catálogo Web do Arquivo Municipal de Constância: http://arquivo.cm-constancia.pt;</p> <p>O Arquivo Municipal de Caminha dispõe de guias e inventários</p>



Diretório



de Arquivos Municipais

FRD: Zona de acesso



12º ENCONTRO DE ARQUIVOS MUNICIPAIS

14 e 15 de Outubro de 2016
CASTELO BRANCO

Acesso	
Horário *	Indicar o horário de atendimento do Arquivo, com particular relevo para o horário da Sala de Leitura. Ex.: <i>Segunda a sexta-feira, das 9.30h às 17.00h (pedidos de reprodução até às 16.30h)</i> <i>Encerra aos feriados</i>
Transportes	Indicar, caso se justifique, os transportes públicos que permitem chegar ao local do Arquivo. Ex.: <i>Metropolitano: Estação Jardim Zoológico</i> <i>Autocarros: 71, 702</i> <i>Comboio: Campolide</i>
Regulamento	Fornecer informação sobre o Regulamento do Arquivo, caso exista. Se o Regulamento estiver disponível on-line, estabelecer a correspondente hiperligação. Ex.: Edital 256/2000 – Regulamento do Arquivo Municipal de Ponte de Lima http://www.cm-pontedelima.pt/pdf/regulamentos/arquivo/Regulamento_AMPL.pdf
Link Google maps	Indicar, se possível, o link com a localização do arquivo, no <i>Google maps</i> Ex.: https://www.google.pt/maps/place/Rua+da+Coop.,+Leiria/@39.7314787,-8.7945648,89m/data=!3m1!1e3!4m2!3m1!1s0xd22737fdf8f3123:0x6bbe6372565ad61f
Coordenadas GPS	Indicar, se possível, as coordenadas de GPS que permitam chegar ao Arquivo Ex.: 37°05'14.1"N 8°15'08.9"W



Diretório



de Arquivos Municipais

FRD: Zona de serviços



12º ENCONTRO DE ARQUIVOS MUNICIPAIS

14 e 15 de Outubro de 2016
CASTELO BRANCO

Serviços	
Sala de leitura / Acesso	Indicar a localização da sala de leitura do Arquivo, caso exista, bem como as regras da sua utilização. Ex.: <ol style="list-style-type: none">1. A consulta dos documentos é facultada no gabinete do técnico responsável pelo arquivo.2. Sala de leitura partilhada com a Biblioteca Municipal3. Existe uma sala de leitura virtual acessível através de: http://arquivomunicipal2.cm-lisboa.pt/sala/online/ui/searchbasic.aspx?filter=AH;AI;AC;AF
Reprodução de documentos	Fornecer informação sobre as condições de reprodução dos documentos de arquivo. Ex.:
Serviço educativo	Fornecer informação sobre a existência de Serviço Educativo, e as condições do seu funcionamento. Ex.: <p>O Serviço Educativo oferece, mediante marcação, um conjunto de atividades direcionadas a professores e escolas.</p> <p>A marcação de atividades pode ser feita através do seguinte endereço: arquivomunicipal.servicoeducativo@cm-lisboa.pt</p>
Outros serviços disponibilizados	Indicar a existência de outros serviços prestados pelo Arquivo e as condições da sua utilização. Ex.:



Diretório



de Arquivos Municipais

FRD: Zona divulgação



12º ENCONTRO DE ARQUIVOS MUNICIPAIS

14 e 15 de Outubro de 2016
CASTELO BRANCO

Redes Sociais	
twitter	Apresentar o endereço de twitter, caso exista Ex.: http://arquivomunicipal.cm-lisboa.pt/pt/arquivo/#.VX8Br9NYQrM.twitter
Facebook	Apresentar o endereço de facebook, caso exista Ex.: https://www.facebook.com/ArquivoMunicipalPontedeLima
Outra	Apresentar o endereço de outras redes sociais usadas pelo Arquivo, caso existam. Ex.:
Técnico responsável	Indicar o técnico responsável pelo Serviço de Arquivo ou pela



12º ENCONTRO DE ARQUIVOS MUNICIPAIS

14 e 15 de Outubro de 2016
CASTELO BRANCO



Diretório  de Arquivos Municipais

<http://www.bad.pt/diretorio/>



12º ENCONTRO DE
ARQUIVOS MUNICIPAIS

14 e 15 de Outubro de 2016
CASTELO BRANCO



Diretório  de Arquivos Municipais

Aumentar a importância e visibilidade do arquivo no município

Valorizar os profissionais e o trabalho que desenvolvem para qualificação e preservação do património informacional da autarquia

Divulgar a documentação existente e promover o conhecimento bem como a cidadania



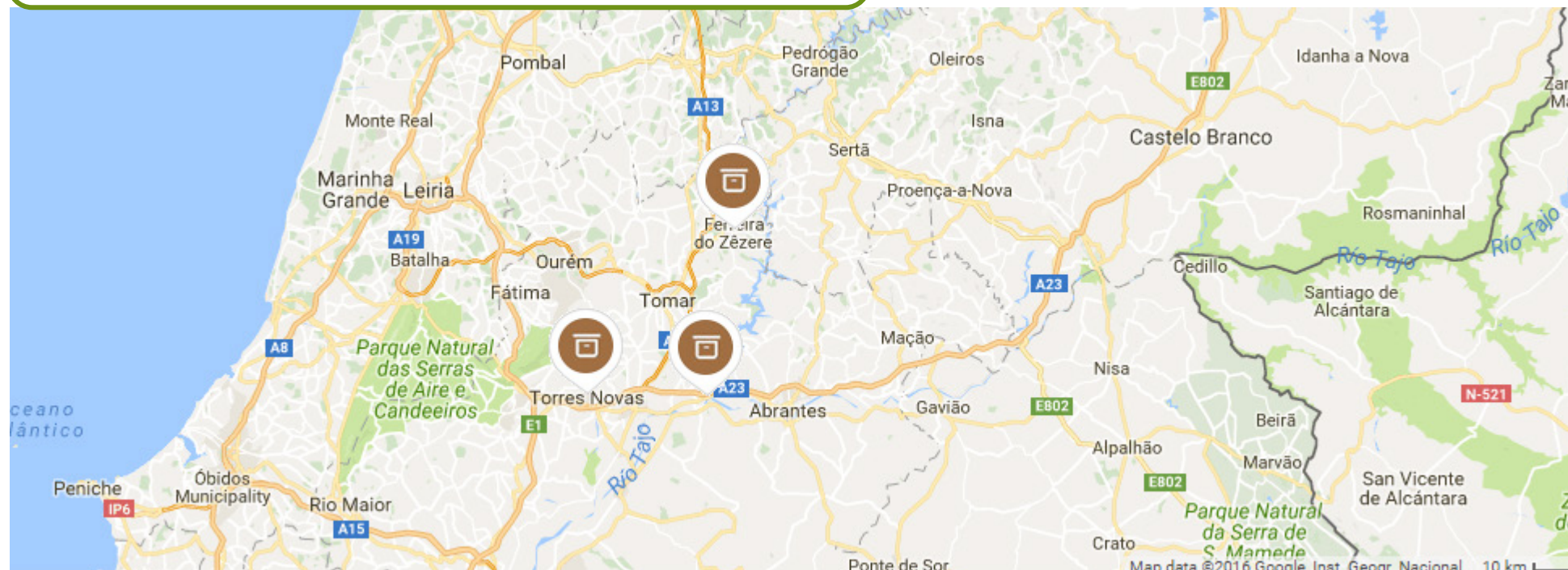
Diretório de Arquivos Municipais



12º ENCONTRO DE ARQUIVOS MUNICIPAIS

14 e 15 de Outubro de 2016
CASTELO BRANCO

Os Arquivos Municipais no mapa





O que falta fazer:

colocar 280 arquivos municipais no mapa
criar um formulário online para esse registo

bad@bad.pt



12º ENCONTRO DE ARQUIVOS MUNICIPAIS

14 e 15 de Outubro de 2016
CASTELO BRANCO



Diretório  de Arquivos Municipais

<http://www.bad.pt/diretorio/>

Obrigada