

# Gestão de Conteúdos em Bibliotecas Municipais

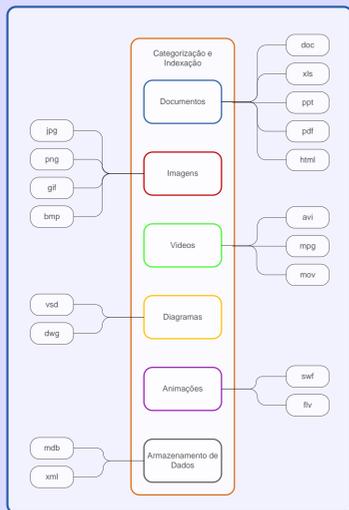
Vitor Ricardo Santos | vitor.ric.santos@gmail.com

## O Problema e os Benefícios da sua Resolução

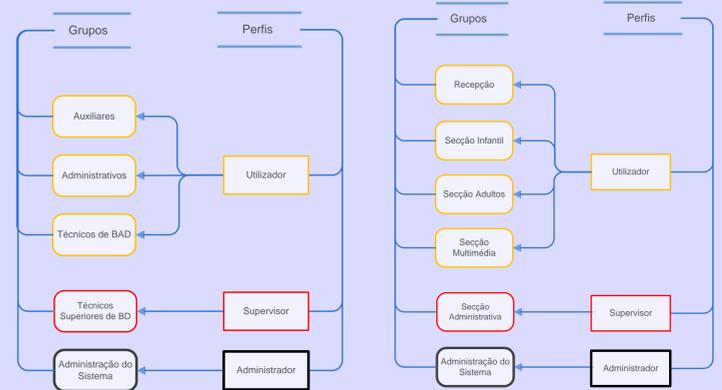
- Modernização das bibliotecas
- Ausência de um recurso centralizado
- Necessidade de melhorar a comunicação entre intervenientes
- Lentidão na pesquisa de informação e documentação
- Necessidade de padronização de procedimentos e tarefas
- Diminuição dos custos operacionais

## Contexto e Relevância do Tema

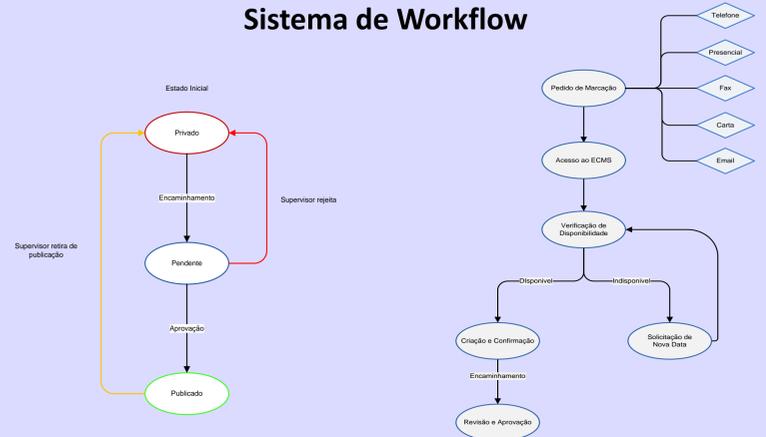
- Os serviços de informação deixaram de ser meros repositórios de acervos documentais
- Gestão de informação e conteúdos, apoiada na utilização de um software específico CMS (Content Management System)
- Texto, folhas de cálculo, apresentações, imagem, vídeo, diagramas
- Workflow



## Utilizadores, Grupos e Perfis



## Sistema de Workflow



## Objectivos

### Questão central:

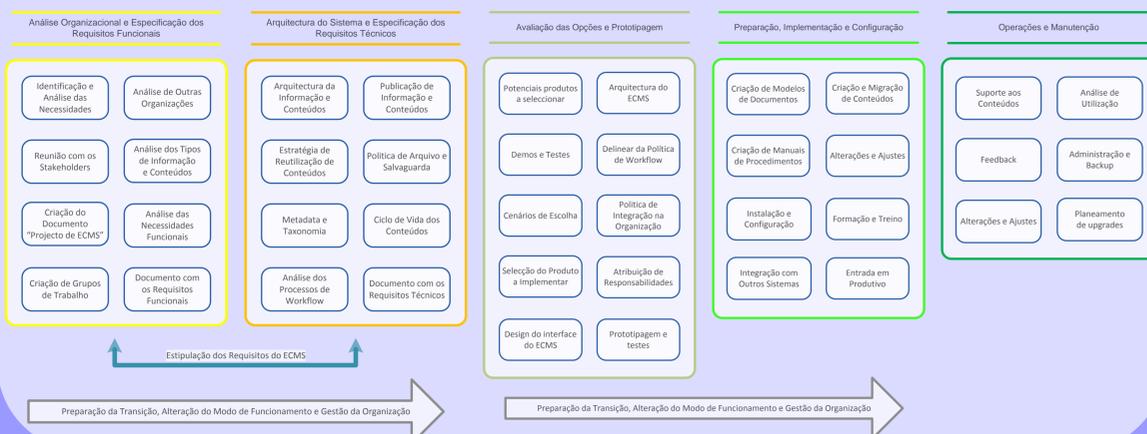
Como desenvolver e implementar uma política de gestão de conteúdos numa biblioteca municipal?

### Problemáticas:

- Diferentes conteúdos no mesmo sistema de informação
- Maximização da comunicação e processos produtivos, reduzindo os custos operacionais
- Requisitos de um ECMS (Enterprise Content Management System)
- Metodologia de implementação

## Arquitectura e Utilização do ECMS

## Metodologia de Implementação de um CMS



## Conclusão

- Dificuldade em gerir os diferentes tipos de informação e recursos:
  - Qual é a versão actualizada de um documento
  - Qual o percurso e seus intervenientes ao longo do seu ciclo vida
  - Quem o vai utilizar e aceder e em que contextos
  - Como tirar partido dos documentos já produzidos anteriormente
  - Dispersão de informação e conteúdos
- Especificação de requisitos para uma solução proprietária ou Open Source